

Guatemala, 29 de Junio del 2,017

Licenciado
Juan Alberto Monzón Esquivel
Viceministro del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el contrato Administrativo por **Servicios Técnicos** número 1512-I-2017 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Numero 265-C-2017 correspondiente al mes de Junio del 2017 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando Factura serie "c" numero 000186

ACTIVIDADES REALIZADAS


- a) Apoyar en la ejecución de las actividades programadas por la dirección de áreas sustantivas para manualidades.
- b) Apoyar en la promoción de la participación de voluntarios en las actividades programadas.
- c) Apoyar como facilitador y animador de actividades de deporte, recreación y actividad física.
- d) Apoyar en capacitaciones y reuniones de trabajo, convocadas por la Dirección de Áreas Sustantivas.
- e) Apoyar en el desarrollo de lineamientos para un plan de trabajo semanal, mensual, trimestral y anual.
- f) Apoyar en la elaboración de un informe mensual de las actividades ejecutadas con su respectivo consolidado de participantes por grupo etario y género, en las fechas programadas.
- g) Apoyar y participar en la realización de eventos especiales y otras actividades que la Dirección de Áreas Sustantivas le asigne.
- h) Brindar apoyo en la instrucción de aspectos de la disciplina que enseñe a niños y jóvenes que deseen pertenecer gratuitamente a las academias de los Centros Deportivos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- i) Brindar apoyo en la generación de una guía de instrucción que pueda ser impartida en las academias de los Centros Deportivos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- j) Apoyar con trabajo dinámico en la instrucción de la disciplina que enseñe, con el objeto de crear una conciencia deportiva en los niños y jóvenes que formen parte de las academias de los Centros Deportivos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- k) Apoyar en los torneos o eventos deportivos que la Dirección General de Áreas Sustantivas realice.
- l) Brindar apoyo en el control consecuente de los integrantes de la academia a su cargo con el objeto de generar un avance metódico en el aprendizaje de la disciplina que enseñe.

RESULTADOS OBTENIDOS

- a) Se logró cumplir con las actividades programadas por Academias Deportivas en la disciplina de Manualidades.
- b) Se logró el apoyo de la participación de voluntarios con las actividades programadas.
- C) Se apoyó en capacitaciones y reuniones asignadas por Academias Deportivas.
- D) Se logró brindar un avance metódico en la academia de Manualidades.
- E) Se apoyó en el curso de vacaciones de medio año, impartiendo talleres de manualidades.
- F) Se realizó manualidades para la celebración del día del Padre.
- G) Se logró llevar los lineamientos de los alumnos de la academia permanente de Manualidades.
- H) Se apoyó con un informe Anual y mensual de las actividades programadas por Academias Deportivas.
- I) Se apoyó en actividad del Día del Desafío.



Monica Amabilia Mendizábal Acevedo



Licda. Nilda Carolina Véliz Montenegro
ADMINISTRADORA
Centro Deportivo Erick Bernabé Barrondo García
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación